

Veranstaltungsabrechnung

Anlass:

Veranstaltungsort:

Datum:

Verantwortliche Ansprechperson:

Ausgaben (Belege sind beizufügen)

z.B. Kaffee, Milch, Müllbeutel, Softdrinks KEIN ALKOHOL!

Wofür	Betrag	Mwst (19 oder 7%)
	Summe	

Einnahmen

z.B. Kaffee, Tee, Softdrinks, Kuchen, Waffeln

Wofür	Betrag	
	Summe	

Abrechnungssumme _____

Bestätigung und Unterschrift der verantwortlichen Person, das der Betrag der Mannschaftskasse zur Verfügung gestellt wurde.

Name und Unterschrift _____